Подписано цифровой подписью:
Пономарёв Сергей Владимирович
DN: C=RU, OU=Исполняющий обязанности директора, O=Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», CN=Пономарёв Сергей Владимирович, E=director@vrn.gumrf.ru
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 19 Июль 2024 г. 11:52:34

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал «Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра **математики , информационных систем и технологий**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора филиала
_____
(подпись)
Пономарёв С. В.
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина **«Информационные технологии в юридической деятельности»**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж
2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; систематизирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; методы систематизации информации, полученной из разных источников Уметь выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; систематизировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями Владеть навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; навыками систематизации информации, полученной из разных источников, соответствии с требованиями и условиями задачи.
	УК-1.2 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, логично и последовательно излагает информацию со ссылками на ее источники, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать способы формулировки и аргументации выводов и суждений, принципы последовательного изложения информации со ссылками на ее источники, в том числе с применением философского понятийного аппарата Уметь формулировать и аргументировать выводы и суждения, логично и последовательно излагать информацию со ссылками на ее источники, в том числе с применением философского понятийного аппарата Владеть навыками формулирования и

		аргументирования выводов суждений, логичного и последовательного изложения информации со ссылками на ее источники, в том числе с применением философского понятийного аппарата
ОПК - 8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК- 8.1 Оценка значения информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе	Знать значения информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе Уметь оценивать значения информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе Владеть методами оценки значения информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе
	ОПК- 8.2 Выбор методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях	Знать методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях Уметь выбирать методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях Владеть навыками выбора методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях
	ОПК- 8.3 Использование информационных технологий как средства управления информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности	Знать методы использования информационных технологий как средства управления информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности Уметь использовать информационные технологии как средства управления

		информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности Владеть навыками работы с информационными технологиями как средством управления информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Анализ и оценка принципов работы современных информационных технологий, применяемых в ходе правоприменительной деятельности	Знать методы анализа и оценки принципов работы современных информационных технологий, применяемых в ходе правоприменительной деятельности Уметь анализировать и оценивать принципы работы современных информационных технологий, применяемых в ходе правоприменительной деятельности Владеть навыками анализа и оценки принципов работы современных информационных технологий, применяемых в ходе правоприменительной деятельности
	ОПК-9.2 Выбор способов применения современных информационных технологий в правоприменительной деятельности и использования их возможности для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать способы применения современных информационных технологий в правоприменительной деятельности и использования их возможности для решения конкретных задач профессиональной деятельности Уметь выбирать способы применения современных информационных технологий в правоприменительной деятельности и использования их возможности для решения конкретных задач профессиональной деятельности

		Владеть навыками выбора способов применения современных информационных технологий в правоприменительной деятельности и использования их возможности для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.3 Использование информационных технологий в правоприменительной деятельности и реализация их возможности для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать способы применения информационных технологий в правоприменительной деятельности и реализацию их возможностей для решения конкретных задач профессиональной деятельности Уметь использовать информационные технологии в правоприменительной деятельности и реализация их возможности для решения конкретных задач профессиональной деятельности Владеть навыками использования информационных технологий в правоприменительной деятельности и реализация их возможности для решения конкретных задач профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность «Правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте» и изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной и заочной форме обучения.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных обучающимися при освоении дисциплины «Теория государства и права», а также дисциплин «Защита персональных данных» и «Правовая защита информации и информационных технологий», изучаемых параллельно. Является предшествующей для подготовки и сдачи государственного экзамена, а также при подготовке и защите ВКР.

Для изучения дисциплины студент должен владеть методами работы пользователя на персональном компьютере.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Объем дисциплины составляет 2 зачётные единицы: всего 72 часа, из которых по очной форме 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (17 часов – занятия лекционного типа, 17 часов – занятия практические занятия), по заочной форме 8 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа – занятия лекционного типа, 4 часа – практические занятия).

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2

Объем дисциплины по составу

Вид учебной работы	Формы обучения					
	Очная			заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	курс	
		-	3		-	2
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72	72	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	34	-	34	8	-	8
в том числе:						
Лекции	17	-	17	4	-	4
Практическая подготовка, всего в том числе:	17	-	17	4	-	4
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	17	-	17	4	-	4
Тренажерная подготовка	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа, всего	38	-	38	60	-	60
В том числе:						
Курсовая работа/проект	-	-	-	-	-	-
Расчетно-графическая работа (задание)	-	-	-	-	-	-
Контрольная работа	4	-	4	4	-	4
Коллоквиум	-	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы	34	-	34	56	-	56
Промежуточная аттестация: ***зачет***	0	-	0	4	-	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Лекции. Содержание разделов (тем) дисциплины

Таблица 3

Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			Очная	Заочная
1.	Основы информационных технологий	Информационная технология: понятие и состав. Средства информационных технологий. Виды информационных технологий. История развития и принципы построения персонального компьютера. Аппаратное обеспечение ПК. Тенденции развития цифровых аппаратных средств ИТ. Информационные ресурсы, продукты и услуги. Классификация пакетов прикладных программ. Информационно-вычислительной сети: понятие и классификация. Классификация ИВС. Модель взаимодействия открытых систем. Организация работы сети. Локальные вычислительные сети. Операционные системы ЛВС. Глобальная компьютерная сеть Интернет.	6	1
2.	Информационные технологии в юридической деятельности	Основы технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы и процессоры. Технология работы с текстовыми документами в процессоре Microsoft Word. Презентация как средство представления идей. Microsoft PowerPoint как средство создания презентаций. Этапы разработки презентаций. Воспроизведение презентаций. Банки данных. Базы данных информационных систем. Системы управления базами данных. Распределенные банки данных. Разработка и реализация информационной модели предметной области в СУБД Access. История создания и тенденции развития СПС. Структура СПС. Поисковые и сервисные возможности юридических пакетов. Классификация правовых ресурсов. Поиск правовых ресурсов.	6	2

		Зарубежные правовые ресурсы. Российские правовые ресурсы. Правовые рассылки.		
3.	Основы безопасности информационных технологий	Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Информация, защищаемая по законодательству РФ: понятие и виды. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Организационные методы защиты информации. Защита информации от потери и разрушения . Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах. Проблемы правового регулирования Интернете. Нарушения авторских прав в Интернете. Защита авторских прав в Интернет: пути решения проблем.	5	1

4.2. Практическая подготовка

4.2.1. Практические работы

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание лабораторных работ	Трудоемкость в часах по очной форме обучения	
			Очная	Заочная
1.	Информационные технологии в юридической деятельности	Обработка информации в текстовых процессорах.	4	
2.	Информационные технологии в юридической деятельности	Обработка информации в табличных процессорах..	4	1
3.	Информационные технологии в юридической деятельности	Обработка информации с применением СУБД	4	1
4.	Информационные технологии в юридической деятельности	Подготовка презентаций.	2	1
5.	Основы безопасности информационных технологий	Работа в глобальной сети интернет.	3	1
ИТОГО			17	4

5. Самостоятельная работа

Таблица 5

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к лабораторным работам	Изучение примеров решения задач, аналогичных задачам практикума
2	Выполнение контрольной работы в виде реферата	Примерные темы рефератов в ФОС
3	Самостоятельное изучение онлайн-курса	Онлайн-курс «Информационные технологии в юридической деятельности»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 6

Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

Название	Автор (ы)	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Информационные технологии в юридической деятельности	П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова.	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510646
Информационные технологии в юридической деятельности	В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина	учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. —Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510571
Дополнительная литература			
Информационные технологии в юридической деятельности.	С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]	учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2024. – 353 с URL: https://biblioclub.ru/index.php? page= book&id=683023

Информационные технологии в юридической деятельности	Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин	учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2024. — 267 с. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156105
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы			
Информационные системы и технологии. Теория надежности	В. А. Богатырев	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. https://urait.ru/bcode/490026
Информатика и информационные технологии	М. В. Гаврилов, В. А. Климов	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. https://urait.ru/bcode/509820
Информационные технологии	Б. Я. Советов, В. В. Цехановский	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. https://urait.ru/bcode/510751
Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в юриспруденции»	С.Н. Черняева	Методические указания	Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2024

8. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)

Таблица 7

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных / информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Библиотека mexalib	http://mexalib.com
2.	Страница компьютерной литературы издательства Питер	http://www.piter.com/collection/kompyutery-i-internet
3.	Библиотека studmed	http://www.studmed.ru
4.	Страница компьютерной литературы издательства БХВ-Петербург	http://www.bhv.ru/books/list_covers.php?get=rubrics&id=214
5.	Дистанционный практикум по программированию кафедры ВСИ	http://85.142.41.141/cgi-bin/arh_problems.pl

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 8

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система MicrosoftWindows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной	Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Behq 1шт. 5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	аттестации.	7. Сплит система LG - 1 шт. 8.Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации. 11. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 12. Проекционный экран – 1шт. 13. Набор криминалист – 2 шт. 14. Набор тракт – 1 шт. 15. Комплект плакатов по криминалистике – 1шт. 16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 29: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы - 9 шт. 2. Столы компьютерные – 11шт. 3. Стулья 28 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная 1 6. Проекционный экран – 1шт. 7. Проектор BenQ - 1шт. 8. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Видеокамера – 1 шт. 12. Сплит система LG - 1 шт. 13. Источники бесперебойного питания – 8 шт. 14. Набор лабораторный Механика - 1комп. 15. методические указания Механика - 1компл. 16. Набор лабораторный Механика 2 17. Набор лабораторный Оптика 1 18. методические указания Оптика 1 компл. 19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл. 20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	технологий; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок,клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Помещения для самостоятельной работы		
1	Специализированная многофункциональная аудитория 1: Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18.Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера,

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Составитель: к.ф.-м.н., доцент Черняева С. Н.

Зав. кафедрой: к.ф.-м.н., доцент Черняева С. Н.

Рабочая программа рассмотрена на заседании
кафедры математики, информационных систем
и технологий и утверждена на 2023/2024 учебный год.
Протокол № _1__ от _31 августа_ 2023 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.0.28 Информационные технологии в юридической деятельности»
шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: (шифр – название) 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2023
а) в рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована на 2024 / 2025 учебный год.
б) в рабочую программу вносятся следующие изменения:
1) п. 7 Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины;
2) п. 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
3) _____.

Разработчик (и): Черняева С.Н., к.ф.-м.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых и гуманитарных наук протокол № 12 от «28» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой: Горбунова Я.П., к.ю.н., доцент /
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)